

มาตรฐานการปฏิบัติงาน งานอำนวยการ

ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	ภายใต้กรอบ
๑.การประสานงาน ด้านเอกสารธุรการ	๑.ประชาชนหรือส่วนราชการ มอบหนังสือหรือมาติดต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบเอกสารและประสาน ส่วนที่เกี่ยวข้อง	๕ นาที	งานรับ - ส่งหนังสือ
๒.การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงาน หรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อม ขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
๓.การเบิกค่าตอบแทนพยาน	ประชาชนเป็นผู้ยื่นคำร้อง ขอเบิกค่าตอบแทนพยาน เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายค่าตอบแทน พยานตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐ นาที	งานการเงิน
๔ การคืนเงินประกัน	๑.ประชาชนเป็นผู้ยื่นคำร้อง ขอคืนเงินประกัน ๒.เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายคืนเงินประกัน ตามที่กฎหมายกำหนด	๑๐ นาที	งานการเงิน

พันตำรวจเอก



(อริวัฒน์ ไชยศรีสุทธิ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนม