

รายงานผลการจัดการทรัพยากรสินของราชการ ของบริจาค และ  
การจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ของสถานีตำรวจภูธรพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ประจำเดือนตุลาคม  
๒๕๖7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธร  
พนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ

| กิจกรรม                            | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</p> | <p>สถานีตำรวจภูธรพนมไพรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือ</p> <p>๑.อาวุธปืนพกแบบลูกโม้ ขนาด .๓๘ ทั้งหมด ๑๙ กระบอก เปิกจ่าย - กระบอก คงคลัง ๑๙ กระบอก</p> <p>๒.อาวุธปืนพกสั้นแบบกึ่งอัตโนมัติ ยี่ห้อ SIG SAUER ทั้งหมด 43 กระบอก เปิกจ่าย 6 กระบอก คงคลัง 37 กระบอก</p> <p>๓. อาวุธปืนพกสั้นแบบกึ่งอัตโนมัติ ยี่ห้อ GLOCK ทั้งหมด ๑7 กระบอก เปิกจ่าย 7 กระบอก คงคลัง 10 กระบอก</p> <p>๔.อาวุธปืนเล็กสั้น COLT-M๔ ทั้งหมด ๑๔ กระบอก เปิกจ่าย 3 กระบอก คงคลัง 11 กระบอก</p> <p>5.อาวุธปืนเล็กยาว M๑๖ A4 ทั้งหมด ๔ กระบอก เปิกจ่าย - กระบอก คงคลัง 4 กระบอก</p> <p>6.อาวุธปืนเล็กยาว ยี่ห้อ GALIL ทั้งหมด ๒ กระบอก เปิกจ่าย - กระบอก คงคลัง ๒ กระบอก</p> <p>7.อาวุธปืนลูกซองยาว BENELLI รุ่น Supernova ขนาด ๑๒ เกจ ทั้งหมด ๑ กระบอก เปิกจ่าย - กระบอก คงคลัง ๑ กระบอก</p> <p>8.อาวุธปืนลูกซองยาว ยี่ห้อ HATSAN ทั้งหมด ๔ กระบอก เปิกจ่าย - กระบอก คงคลัง ๔ กระบอก</p> <p>9.อาวุธปืนกลมือ ยี่ห้อ Sig Sauer รุ่น MPX ขนาด 9 มม. จำนวน 2 กระบอกเปิกจ่าย 2 กระบอก คงคลัง - กระบอก</p> |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

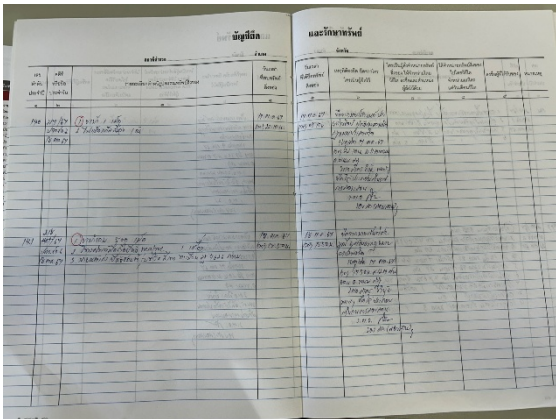
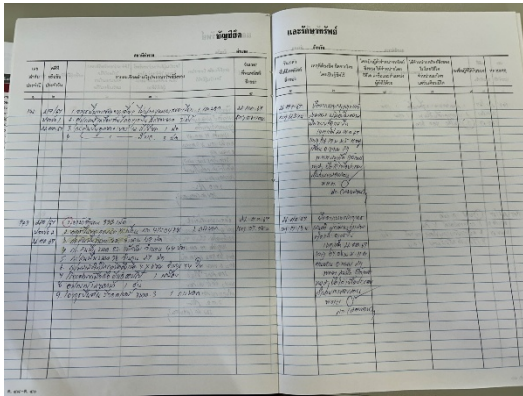
สถานีตำรวจภูธรพนมประจำวัน ตุลาคม 2567 ปีงบประมาณ 2568

รายงานผลการจัดการของบริจาค สถานีตำรวจภูธรพนม ประจำปีเดือนตุลาคม 2567 ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 256๘

| กิจกรรม                                 | การดำเนินการ                                                                                                                                                             | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|-----------------|-------|------------------|-------|--------------------|-------|-----------|-------|---------|-------|----------|-------|------------|-------|------------|-------|-----------------------------------------|-------|----------------------|-------|------------------------|-------|------------------|-------|
| การจัดการของ<br>บริจาค                  | เรื่องการจัดการของบริจาคและแนวทางการนำไปปฏิบัติของสถานีตำรวจประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘<br><br>- สก.จัดทำรายงานผลการรับทรัพย์สินให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบเป็น ประจำทุกเดือน | <div><div>แบบสรุปรายงานการรับของบริจาค ประจำปีเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗</div><div>ชื่อหน่วยงาน สก.พนม</div><div>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</div><table><tr><th>ของบริจาคที่ได้รับ</th><th>จำนวน(ครั้ง)</th></tr><tr><td>ผู้ให้ของบริจาค</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๑.หน่วยงานภาครัฐ</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๒.หน่วยงานภาคเอกชน</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๓.ประชาชน</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๔.อื่นๆ</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>รับใบมอบ</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๑.หน่วยงาน</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๒.จากบุคคล</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>การดำเนินการเกี่ยวกับของบริจาคที่ได้รับ</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๑.ส่งคืนแก่ผู้บริจาค</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน</td><td>ไม่มี</td></tr><tr><td>๓.อื่นๆ โปรดระบุ</td><td>ไม่มี</td></tr></table><div><div>พ.ศ.อ.<br/>(วิรัช พรมวงษา)</div><div></div><div>สก.สภ.พนม</div><div>๓๑ ส.ค. ๖๗</div><div>ผู้รับรายงานงาน</div></div></div> | ของบริจาคที่ได้รับ | จำนวน(ครั้ง) | ผู้ให้ของบริจาค | ไม่มี | ๑.หน่วยงานภาครัฐ | ไม่มี | ๒.หน่วยงานภาคเอกชน | ไม่มี | ๓.ประชาชน | ไม่มี | ๔.อื่นๆ | ไม่มี | รับใบมอบ | ไม่มี | ๑.หน่วยงาน | ไม่มี | ๒.จากบุคคล | ไม่มี | การดำเนินการเกี่ยวกับของบริจาคที่ได้รับ | ไม่มี | ๑.ส่งคืนแก่ผู้บริจาค | ไม่มี | ๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ไม่มี | ๓.อื่นๆ โปรดระบุ | ไม่มี |
| ของบริจาคที่ได้รับ                      | จำนวน(ครั้ง)                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |
| ผู้ให้ของบริจาค                         | ไม่มี                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |
| ๑.หน่วยงานภาครัฐ                        | ไม่มี                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |
| ๒.หน่วยงานภาคเอกชน                      | ไม่มี                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |
| ๓.ประชาชน                               | ไม่มี                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |
| ๔.อื่นๆ                                 | ไม่มี                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |
| รับใบมอบ                                | ไม่มี                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |
| ๑.หน่วยงาน                              | ไม่มี                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |
| ๒.จากบุคคล                              | ไม่มี                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของบริจาคที่ได้รับ | ไม่มี                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |
| ๑.ส่งคืนแก่ผู้บริจาค                    | ไม่มี                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |
| ๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                  | ไม่มี                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |
| ๓.อื่นๆ โปรดระบุ                        | ไม่มี                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |              |                 |       |                  |       |                    |       |           |       |         |       |          |       |            |       |            |       |                                         |       |                      |       |                        |       |                  |       |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

# รายงานผลการจัดเก็บของกลาง สถานีตำรวจภูธรพนม ประจำปีเดือนตุลาคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘

| กิจกรรม           | การดำเนินการ                                                                                                 | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                                                                                                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดเก็บของกลาง | เรื่อง การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (การจัดทำบัญชีของกลาง) |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|