

**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรพนม**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี กองบัญชาการ ตำรวจภูธรภาค ๘ ในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิกในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรพนม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน สถานีตำรวจภูธรพนม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(Integrity &
and Transparency Assessment : ITA
สถานีตำรวจภูธรพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอกอริวัฒน์ ไชยศรีสุทธิ์
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนม



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพนม

ที่ ๒๖๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยได้รับหนังสือจากตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๐๐๒๓(สฎ).๑๗/๗๓๒๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และตำรวจภูธรภาค ๘ ที่ ๐๐๒๓.๑๑๘/๖๔๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินฯ ต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ของสถานีตำรวจภูธรพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

คณะทำงาน

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจภูธรพนม | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. รองผู้กำกับฯการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพนม | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. รองผู้กำกับฯการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพนม | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. รองผู้กำกับฯการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรพนม | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕. สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพนม | เป็นคณะทำงาน |
| ๖. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพนม | เป็นคณะทำงาน |
| ๗. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรพนม | เป็นคณะทำงาน |
| ๘. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรพนม | เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๙. รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรพนม | เป็นคณะทำงาน/ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. คาบตำรวจเอกสนธยา จรงค์หนู
ผู้บังคับหมู่ควบคุมผู้ต้องหาไปศาล
สถานีตำรวจภูธรพนม | เป็นคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ |

เจ้าหน้าที่

- | | |
|--|--|
| ๑. ร้อยตำรวจตรีสุริยะ โมลี
รองสารวัตร(งานป้องกันและปราบปราม)
สถานีตำรวจภูธรพนม | รับผิดชอบข้อมูลงานป้องกันปราบปราม |
| ๒. สิบตำรวจโทนิติพนธ์ เมืองนิล
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันและปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรพนม | รับผิดชอบข้อมูลงานนโยบายและแผน |
| ๓. ตาบตำรวจหญิงหทัยรัตน์ กุลทอง
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันและปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรพนม | รับผิดชอบข้อมูลงานธุรการ
/รับผิดชอบข้อมูลงานกำลังพล |
| ๔. ตาบตำรวจประทีป บุญชูวงศ์
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันและปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรพนม | รับผิดชอบข้อมูลงานสืบสวน |
| ๕. สิบตำรวจโทกันตพงศ์ สัญญาโน
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันและปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรพนม | รับผิดชอบข้อมูลงานจราจร |
| ๖. สิบตำรวจโทธนพนธ์ บุญสิทธิ์
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันและปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรพนม | รับผิดชอบข้อมูลงานส่งกำลังบำรุง |
| ๗. สิบตำรวจตรีศิริชัย จามพัฒน์
ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน
สถานีตำรวจภูธรพนม | รับผิดชอบข้อมูลงานคดี |
| ๘. ตาบตำรวจสนธยา จรงค์หนู
ผู้บังคับหมู่ควบคุมผู้ต้องหาไปศาล
สถานีตำรวจภูธรพนม | รับผิดชอบข้อมูลงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ |
| ๙. สิบตำรวจตรีณพภูฏ หนูทับ
ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน
สถานีตำรวจภูธรพนม | รับผิดชอบข้อมูลงานงบประมาณและการเงิน |

อำนาจหน้าที่

๑. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๓. อำนาจในการประสานงานรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน นิติบุคคลบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อในหน่วยงาน เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดการรับรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ

๕. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่นรูปแบบ URL หรือ QR code หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน นิติบุคคลบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดยมอบหมายให้ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพนม เป็นผู้ดูแล ควบคุมการปฏิบัติอย่างใกล้ชิดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(ธีรชัย พรหมเทพ)

ผู้กำกับการสอบสวน กลุ่มงานสอบสวนตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รักษาราชการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนม

แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ

ช่วงเตรียมการประเมิน

- หน่วยงานทำความเข้าใจถึงแนวทางการประเมิน, แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน, การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ช่วงดำเนินการประเมิน

๑. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
- ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)
- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๒. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้

- พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการส่งเสริมวัฒนธรรม การทุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง
- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ
- ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด

๓. การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้

- พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง
- ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT
- ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
- ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง หรือทางสถานีตำรวจ หรือเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th/>

๔. การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
- ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT

/ช่วงดำเนินการ...

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม

- การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมอื่นชี้แจงเพิ่มเติมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <https://itap.nacc.go.th/>

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน

- หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
- หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ โดยดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <https://itap.nacc.go.th/>

พันตำรวจเอก



(ชวิชัย พรหมเทพ)

ผู้กำกับการสอบสวน กลุ่มงานสอบสวนตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี
รักษาราชการแทน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนม



วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผกก.สภ.พนม เชิญประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการจัดทำ
ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายได้รับรู้

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานี
ตำรวจภูธรพนม

ลำดับ	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	๑. ประชุมเตรียมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม ความพร้อมรับการ ประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบ และบันทึก ข้อมูล พื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๓) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน ๔) ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ ประสานงาน และ ผู้บริหาร	พ.ต.ท.วิชัย ทรายอ่อน ผู้ประสานงาน ด.ต.สนธยา จรงค์หนุง ผู้ดูแล ระบบ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ เสีย ภายใน IIT	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ลงใน ระบบสารสนเทศของสถานี	พ.ต.ท.วิชัย ทรายอ่อน ผู้ประสานงาน ด.ต.สนธยา จรงค์หนุง ผู้ดูแล ระบบ

๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก EIT๒ ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT๒ ของหน่วยงาน สามารถดำเนินการ ได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอก ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT๒ ของ หน่วยงาน และนำเข้าในระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท.วิชัย ทรายอ่อน ผู้ประสานงาน ด.ต.สนธยา จรงค์หนู ผู้ดูแล ระบบ
---	--	--	---	--

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	-เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) -กลุ่มตัวอย่าง ๕๑ นาย -การเก็บรวบรวมข้อมูล สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่ กำหนด ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วน ได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและครบตามเงื่อนไข ที่กำหนด	พ.ต.ท.วิชัย ทรายอ่อน ผู้ประสานงาน ด.ต.สนธยา จรงค์หนู ผู้ดูแล ระบบ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ใน สังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) -กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่ น้อยกว่า ๑๒๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน -ฝ่ายสืบสวนและฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับ บริการหรือมา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง-ฝ่ายอำนวยการ ไม่ น้อยกว่า ๓๐ คน -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่ น้อยกว่า ๙๐ คน	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT๑ มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวก ของ ผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลา ให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำและครบตามเงื่อนไข ที่กำหนด ๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของสถานีได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -QR Code บนสถานตำรวจหรือ เข้าตอบโดยตรงที่ เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th ไปที่รายชื่อ หน่วยงาน เลือกจังหวัด และคลิกเลือก หน่วยงานที่ ต้องการประเมิน การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT๒ หน่วย ประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล ๑) หน่วยประเมินเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตามที่หน่วยงานนำเข้า โดยประสานการปฏิบัติกับ หน่วยงานนำเข้าข้อมูล	- ฝ่ายอำนวยการ จนท.สายงานทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์ รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายป้องกันปราบปราม จนท.ทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ท.นิติพนธ์ เมืองนิล รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายจราจร จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ด.ต.ธันดร มี รวบรวม ข้อมูล - ฝ่ายสืบสวน สืบสวนทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ท.สืบศักดิ์ มุสิกะ. รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายสอบสวน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ต.ศิริชัย จามพันธ์ รวบรวมข้อมูล

		-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับ บริการ หรือมาติดต่อกับ สถานี ตอบ แบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง		
--	--	---	--	--

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP	พ.ต.ท.วิชัย ทรายอ่อน ผู้ประสานงาน ด.ต.สนธยา จรงค์หนู ผู้ดูแลระบบ จนท.อก.ทุกสายงานจัดทำข้อมูล

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบทานแบบตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้ คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ OIT	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการ ชี้แจงเพิ่มเติม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ OIT	หน่วยงานประเมินตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจ OIT ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลการประเมิน				
๓	สิงหาคม ๒๕๖๘	ประมวลผลการประเมิน และการจัดทำรายงาน ผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมินและ รายงาน ผลพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและ นำเสนอผลการประเมิน ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้อง
ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุม ศปก.สภ.พนม
พ.ต.อ.อิวัฒน์ ไชยศรีสุทธิ ผกก.สภ.พนม ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ติดตามการจัดทำข้อมูล OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



สรุปผลการดำเนินการตามกรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนา ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - มีการแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละ งาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้ สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตาม การมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี ดำรวจ	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - มีการแสดงรายนามของผู้บริหารสถานี ดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ-ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ หัวหน้าสถานี ดำรวจและหัวหน้าสายงานได้โดยตรง อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์

๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • แสดงข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ สถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีที่มีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • มีแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้อง ทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	๑.ด.ต.สนธยา จรุงค์หนู
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานี • แสดง บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • มีรายชื่อ รูปภาพ ตำแหน่ง อาชีพ ของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • มีผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมา ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการแสดงข้อมูลแยกรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • กรณี ไม่ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มี ผลการดำเนินงาน	๑.ส.ต.ท.นิติพนธ์ เมืองนิล
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อสถานตำรวจต้องประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่	๑.ด.ต.สนธยา จรุงค์หนู

	- หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ • มีทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูล ทุกครั้ง • ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • มีการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถถาม -ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานที่สำรวจของสถานที่สำรวจ	
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • แสดงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลการจราจร การดูแลความปลอดภัยใน ชีวิต และทรัพย์สินโดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • มีการเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานที่ สำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • แสดงประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity& Transparency Assessment : ITA) ของสถานที่สำรวจจตุร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จาก ระบบ ITAP โดยให้แสดง ไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น • มีรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้ แสดง ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้อง แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น)	๑.ด.ต.สนธยา จรงค์หนู

๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจ • มีการแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการแสดงข้อมูลแยกรายเดือนและ เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • มีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติ พร้อมภาพถ่าย • แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	๑.ร.ต.ต.สุริยะ โมลี ๒.ด.ต.ประทีป บุญชูวงศ์ ๓.ส.ต.ท.นิติพนธ์ เมืองนิล ๔.ส.ต.ท.กนต์พงศ์ สัญญาโน ๕.ส.ต.ต.ศิริชัย จามพัฒน์
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ • มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ แต่ละสายงาน พร้อมรายละเอียด (ยกเว้น งานสืบสวน) ○ งานอำนวยความสะดวก ○ งานป้องกันปราบปราม ○ งานจราจร ○ งานสอบสวน • มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นภายใน องค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้อง กับนโยบายองค์กร	๑.ด.ต.สนธยา จรงค์หนู
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนโดยแยก ตามหมวดหมู่ของการบริการแต่ละสายงาน จำนวน ๕ สายงาน ดังนี้ ○ งานอำนวยความสะดวก ○ งานป้องกันปราบปราม ○ งานจราจร ○ งานสืบสวน ○ งานสอบสวน	๑.ด.ต.สนธยา จรงค์หนู
๐๑๐ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยการอำนวยความสะดวก	๑.ด.ต.สนธยา จรงค์หนู

	สะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดี สำหรับ ประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน O๑๐ ให้ แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • มีการแสดงสถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นผลการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการแสดงข้อมูลแยกรายเดือนและ เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย ประกอบด้วย ○ สถิติคดีอาญาตามระบบ Crimes ○ สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ○ สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการ ดำเนินคดี • มีการเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ Word เท่านั้น	๑.ส.ต.ท.กัณฑ์พงศ์ สัญญาโน ๒.ส.ต.ต.ศิริชัย จามพัฒน์
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและจากรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • มีข้อมูลแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ได้รับจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • มีข้อมูล ความ แสดง ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตร มาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข้อมูลรายละเอียด ผลการใช้จ่าย งบประมาณตามเป้าหมาย เทียบกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และปัญหา อุปสรรค เป็นต้น • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ	๑.ส.ต.ต.นพปฎล หนูทับ

	• มีการเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูล ในรูปแบบ Excel หรือ Word เท่านั้น	
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา • แสดงข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ กระทำความผิดทางอาญา ตามที่สถานี ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาส ที่ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๘) • มีการเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูล ในรูปแบบ Excel หรือ Word เท่านั้น	๑.ส.ต.ต.นพปฎล หนูทับ
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง • แสดงไฟล์ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นประกาศต่างๆ ที่ต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ • มีการลงนามโดยผู้กำกับสถานี/หัวหน้า สถานี ดำรวจ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • มีการเผยแพร่ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรกที่ยังดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ระบุว่าไม่มีผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ที่, ปีงบประมาณ, ชื่อหน่วยงาน, อำเภอ, จังหวัด, กระทรวง, ประเภทหน่วยงาน, ชื่อ รายการของงาน ที่ซื้อหรือจ้าง, วงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์

	เพื่อจัดซื้อหรือจัด จ้าง , แหล่งที่มา ของงบประมาณ , สถานการณ์จัดซื้อหรือจ้าง, วิธีการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง, ราคาากลาง, ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง, รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก, เลขที่โครงการในระบบ EGP • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่ทุกเดือน • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการ ผ่านระบบ EGP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕/ว ๓๒๒ ลง ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า ไม่ต้อง ดำเนินการผ่านระบบ EGP • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลใน รูปแบบ Excel หรือ Word เท่านั้น	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • แสดงแผนพัฒนากำลังพลเป็น แผน ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีข้อมูลรายละเอียด ของแผนฯ เช่น มีกิจกรรมหรือโครงการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์การนำไปสู่การ ปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล และ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ เป็นต้น • หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการตำรวจประกอบด้วย แนวทางในการปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการตำรวจ และขั้นตอนการ ปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการตำรวจ • หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน โดยมีหลักเกณฑ์ในการและวิธีการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ • หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์

๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของข้าราชการตำรวจ ในสังกัด • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน เช่น ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวน เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลารอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) • หัวหน้าสถานีมีการแสดงเจตจำนงสุจริตโดยแสดงเจตนารมณ์มีการประกาศของสถานี ตำรวจ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการบังคับใช้ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการในการจัดการกรณีมีฝ่าฝืน นโยบาย มาตรการลงโทษ - มาตรการตรวจสอบติดตาม - ช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้ง เบาะแส พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ประกาศทุก ปีแม้ว่าหัวหน้าสถานีเป็นคนเดิม) อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (NO Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทั้ง ภาษาไทยและ	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์

	ภาษาอังกฤษ แสดงบนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และ จุดประชาสัมพันธ์ เห็นได้ชัดเจน	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพ กิจกรรมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต การรับ สินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย - กิจกรรมที่น่านโยบายการต่อต้านการรับ สินบน ไปปฏิบัติ - กิจกรรมเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน ๐๑๙ ให้ แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	๑.ส.ต.ท.นิติพนธ์ เมืองนิล
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • สถานีตำรวจมีการจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีแผนประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่ง โดยแยกตามสายงาน ๕ สายงาน ดังนี้ ○ งานอำนวยการ ○ งานป้องกันปราบปราม ○ งานจราจร ○ งานสืบสวน ○ งานสอบสวน • มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ต้องมีข้อมูล ดังนี้ ○ ชื่อกระบวนการ งาน โครงการ ของแต่ละสายงาน ○ เกณฑ์การเฝ้าระวังความเสี่ยง ○ ระบุประเด็นความเสี่ยง ○ ระดับความเสี่ยง ○ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์

๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน • สถานีตำรวจมีการจัดทำรายงานผลและ ภาพกิจกรรมในการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต้องสอดคล้องกับแผนหรือมาตรการใน ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยแยกตามสายงาน ๕ สายงานดังนี้ ○ งานอำนวยการ ○ งานป้องกันปราบปราม ○ งานจราจร ○ งานสืบสวน ○ งานสอบสวน	๑.ส.ต.ท.นิติพนธ์ เมืองนิล
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานี ตำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติ ที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	๑.ด.ต.สนธยา จรุงค์หนู
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และ การรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของทางราชการ • แสดงการจำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ • สถานีตำรวจมีการกำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพ การใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์

	• สถานีตำรวจมีแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ชัดเจน • สถานีตำรวจมีแนวทางการเผยแพร่หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้อง ของบริจาค • แสดงแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับของ บริจาค • สถานีตำรวจมีการกำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพ การใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดย มิชอบ • สถานีตำรวจมีแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ของ บริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานชัดเจน • สถานีตำรวจมีแนวทางการเผยแพร่หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถ ใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • มีการแสดงการวางระบบการจัดเก็บของ กลาง ที่ ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับ ทรัพย์สิน มี ระบบควบคุมที่เพียงพอเหมาะสม ตาม ประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล • สถานีตำรวจมีการรายงานผลเกี่ยวกับการ จัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง ประจำปี	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน • สถานีตำรวจมีการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - การจัดทำคำสั่งเรื่อง การแต่งตั้ง คณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ Integrity &Transparency Assessment:	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์

	ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - หัวหน้าสถานีดำรวจชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด - มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดตัว ผู้รับผิดชอบ • มีการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการของสถานีดำรวจ ๓ ด้าน ดังนี้ - การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก าม สะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ - การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้กับประชาชน ผู้มาใช้บริการได้รับทราบ - การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. มีการจัดทำเว็บไซต์และปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • มีภาพกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่สถานีดำรวจดำเนินการ ดังนี้ - หัวหน้าสถานีดำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด - ภาพกิจกรรมศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ • มีภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนด มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีดำรวจ ๓ ด้าน ดังนี้	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์

	- มีภาพการพัฒนาการยกระดับการ ให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ - มีภาพการประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ ได้รับทราบ - มีภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
--	--	--

- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรพนม ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มารับบริการ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ สอบถาม ความคืบหน้าของการ ดำเนินคดีบนสถานีตำรวจพร้อมมี เจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำตลอดเวลา	๑.ร.ต.ท.ธันวา แก้วนพรัตน์ ๒.ร.ต.ต.นพดล คงกลีบ ๓.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์	- ประชาชนได้รับทราบ ความคืบหน้าของการ ดำเนินคดี - ประชาชนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่

รูปถ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน



ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุด บริการ	มี ก า ร จั ด ท า ป้าย ประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ อำน ว ย ค ว า สะ ด ว ก แก่ประชาชนที่มาใช้ บริการ หรือมาติดต่อ ราชการ	ด.ต.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์	-ประชาชนได้รับทราบ การ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่
------------------------------------	--	--	--

รูปถ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการประชาชน พร้อมมีเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ วันละ ๑ นาย
คอยแนะนำประชาชนผู้มาใช้บริการ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพป้าย No Gift Policy	มีการจัดทำป้าย N o Gift Policy ติดไว้ให้ประชาชนรับรู้ณ จุดบริการประชาชนและจุดประชาสัมพันธ์ ทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีการแสดงภาพอินโฟ กราฟฟิค No Gift Policy บนหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานี	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์	-หัวหน้าสถานีตำรวจและข้าราชการตำรวจได้แสดงเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการทำงานอย่างโปร่งใสและไม่รับสินบน





ประกาศ สถาบันตำรวจยุทธพณม
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และและประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่สัทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรราชการทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถาบันตำรวจยุทธพณม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถาบันตำรวจยุทธพณม มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

- ๒ -

๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้องหรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรพนม ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ขอบเขตการใช้บังคับ

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรพนม

คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้น ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือรับที่สามารถพิจารณา เป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และ รวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน)

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนด อำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรพนม ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ

- ๓ -

๑. การฝ่าฝืนไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีอาญา หรือกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนม ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตน เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนม ทราบโดยเร็ว

๓. สถานีตำรวจภูธรพนม จัดให้มีการทบทวน และปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสม หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆที่มีนัยสำคัญ

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรพนม จัดทำข้อมูลสถิติการการรับสินบน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค รายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนม ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจภูธรพนม

๒. ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจภูธรพนม เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๑ ตำบล พนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๕๐

๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗-๓๙๙-๐๑๓

๔. ทางโทรสารหมายเลข ๐๗๗-๓๙๙-๒๕๘

๕. ทาง Email : phanompolicestaion@gmail.com

๖. เว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรพนม <https://phanom.suratthani.police.go.th/wordpress/>

๗. ทาง Facebook เพจ : สถานีตำรวจภูธรพนม

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับมาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

- ๔ -

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่า ด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้นผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้อง อาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้เฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น การแจ้งเบาะแสผู้มีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ ให้ผู้บังคับบัญชา ใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น ” กรณีมีการระบุชื่อผู้กล่าวหาจะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรืออาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้อง ขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน ตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒. มีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การทำงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาคควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนมิให้ถูกกลั่นแกล้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้เป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(อธิวัฒน์ ไชยศรีสุทธิ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพนม



Announcement of Phanom Provincial Police Station
Subject: The Anti-Bribery Policy and No Gift Policy of
Phanom Provincial Police Station, Fiscal Year of 2025

.....

According to the Organic Act on Counter Corruption B.E.2561, which may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations issued by virtue of the provisions of the law. except receiving property or any other benefits by ethics in accordance with the criteria and numbers prescribed by the National Anti-Corruption Commission by virtue of the provisions of law, the code of ethics of police officers, B. E.2564, item (2) being honest perform legal duties Regulations of the Royal Thai Police with transparency Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable. have a good conscience social consideration, and item 2(4) think of the public interest more than the personal benefit, have public mind, cooperate, and sacrifice for the benefit of the public. and create benefits and happiness for society. All regulations mentioned combined with the National Reform Plan on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (Revised version) Determine important reform activities. Activity 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent. Goal 1, item 1.1, for all government agencies to announce that all government officials do not accept gifts and tokens of all kinds from performing their duties (No Gift Policy).

In order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest, accepting bribes, gifts, or any other benefits that affect the performance of duties, therefore, the Anti-Bribery Policy and No Gift Policy have been established as follows:

1. Objectives

1.1 To prevent or reduce the opportunity to accept bribes, conflicts of interest in various forms for police officers under the Phanom Provincial Police Station

1.2 To encourage police officers under the Phanom Provincial Police Station refuse all kinds of gifts and gratuities from performing duties.

1.3 To create Organization of Integrity occurred in Phanom Provincial Police Station strongly and sustainably.

2. Definitions

" ***Supervisor*** " means a person who has the power and duty to order, supervise, monitor, and inspect police officers under his affiliation.

" ***Police Officers*** " means police officers under the Phanom Provincial Police Station.

" ***Bribe*** " means property, or any other benefit given to a person to persuade that person to act or not to act in any position. Whether it is right or wrong with duty.

" ***Performance of duty*** " means an act or performance of duty by a government official. in an appointed position or assigned to perform any duty or to act on behalf of any duty, both general and specific, as a police officer whose powers and duties are specified by law.

" ***Gifts, gratuities or any other benefits that affect the performance of duties*** " means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips. Whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions, or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor Presents either in the past or while receiving them or in the future.

3. Scope of Application

The announcement of Phanom Provincial Police Station on Anti-Bribery Policy and No Gift Policy, is applied to police officers under the Phanom Provincial Police Station.

4. Regulations

4.1 Do not ask for, do not give, nor accept bribes, gifts, or any other benefits from performing duties.

4.2 Do not consent nor connivance for family members to give or receive bribes ,gifts, or any other benefits to those involved in the performance of duties.

4.3 The duties performance must be based on law enforcement with fairness, considering the interests and image of the police. Do not take any action that is a conflict of

personal interests. and public benefits such as accepting gifts or any other benefits that affect the performance of duties bringing government resources. The medium is used for personal benefit. Disclosure of inside information the encroachment of official time for special work, etc.

4.4 Prevent the giving or receiving of assets or any other benefits on an ethical basis in accordance with the rules. and the number prescribed by the National Anti-Corruption Office By using a means of expression by signing on greeting cards, greeting books, condolence cards. Or using social media instead of giving things.

4.5 Do not submit, or do not tolerate, the behavior of accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits from duty If any violating action is found, the Superintendent/ Head of Station will be informed as soon as possible.

4.6 Supervisors behave as good examples, control, supervise their subordinates. To perform duties according to this announcement.

5. Monitoring and Investigating

5.1 The supervisors have the power and duty to supervise, follow up and inspect the police officers under his affiliation. to conduct themselves in accordance with this announcement if an action that violates this announcement is found Report to the director chief as soon as possible.

5.2 In case of receiving complaints/ clues Subordinate personnel committed such offenses at the police station, fact checks will be conducted according to the process of investigation of fraud in the performance of duties. and report the progress to the complainant.

6. Penalties of Policy Violating

In the case that the facts are investigated, and it is found that the police officer has committed an offense If it is a criminal offense, criminal proceedings will be taken. If it is a disciplinary offense, proceed with the appointment of an investigation committee according to the regulations. Violators will be punished strictly according to the relevant laws, rules, and regulations. and deliver the matter according to the hierarchy of command.

7. Appeal Channels

7.1 Police officers found the violation of this announcement can appeal directly through Police Colonel Piyapong Boonkaew, Superintendent of Phanom Provincial Police Station

7.2 People found the violation of this announcement can appeal directly through Police Colonel Piyapong Boonkaew, Superintendent of Phanom Provincial Police Station or these following channels;

- In person at Phanom Provincial Police Station
- By phone 077-399-013
- By Post Phanom Provincial Police Station Phanom Suratthani 84250
- By website : <https://phanom.suratthani.police.go.th/wordpress/>

8. The Complainants and Accused Protection Measures

8.1 Complainants Protection Measures

- Upon being notified of the preliminary corruption information to be treated as an official secret To conceal the name, last name, address or any other information that can identify the complainant and conduct a confidential investigation to determine whether it is true or not.

- In case of fact-checking, it is found that the informed clues are of great benefit to the agency, the complainant should have the right to receive appropriate compensation such as honor. 8.2 Accused Protection Measures

- Accept complaints only with the name, address, or personal identification of the complainant. If complaint does not specify identity of the complainant will not be considered Unless there is clear evidence specified. as well as pointing out certain witnesses only.

- If the complaint has no grounds for guilt, end the matter and report it to the supervisor. -If the complaint is false, take disciplinary action or report to the Supervisor of the complainant's affiliation to take the punishment or criminal proceedings if the accused Wishes to.

This announcement is hereby issued on March 10 , 2025

Colonel



(Athiwat Chaisrisoot)

Superintendent of Phanom Police Station

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	มีการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์	-ประชาชนมีคู่มือใน การให้บริการได้ สะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น

รูปถ่าย ป้ายประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกบนสถานี ตำรวจ เพื่อให้การ บริการ ประชาชนผู้มาใช้ บริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ	• จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน • มีป้ายจอดรถยนต์ จักรยานยนต์ที่จอดรถคนพิการ • มีห้องน้ำสะอาดทั้ง ชาย หญิง และห้องน้ำคนพิการ • มีช่องทางเข้า- ออก อาคาร มีพื้นผิวเรียบ มีสัญลักษณ์สำหรับคนพิการ • จัดที่นั่งพักรอ สำหรับประชาชน • มีทีวีสำหรับบริการประชาชนดูข่าวสารทางราชการ • จัดให้มีน้ำดื่มไว้ บริการ • มีสัญญาณ อินเทอร์เน็ตฟรี • มีคอมพิวเตอร์ไว้ ให้สืบค้นข้อมูล • บริเวณโดยรอบ สถานีตำรวจสะอาด เรียบร้อย	๑.ด.ต.หญิงหทัยรัตน์ กุลทอง ๒.ส.ต.ท.ธนพนธ์ บุญสิทธิ์	-ประชาชนที่มาใช้ บริการ บนสถานีตำรวจมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการมาใช้บริการบนสถานีตำรวจ -ประชาชนมีที่จอดรถ ทั้ง ร ถ ย น ต จักรยานยนต์ ที่จอดรถคนพิการ -คนพิการที่ใช้บริการ มีความสะดวกในการขึ้นลงอาคาร -ประชาชนมีที่นั่งพักรอ เมื่อ ต้อง ใช้เวลานาน - มี ทีวี ไว้ ดู ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับตำรวจ -ประชาชนที่มาใช้บริการมีน้ำดื่มฟรี -ประชาชนมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตใช้ฟรี -สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก -ประชาชนมีความ สะดวกสบาย เมื่อมาใช้บริการที่สถานี

รูปถ่ายการจุดจุดบริการประชาชน



รูปถ่ายป้ายที่จอดรถ



รูปถ่าย ป้ายสัญลักษณ์ห้องน้ำชาย หญิง และห้องน้ำคนพิการ ที่สะอาดพร้อมใช้งาน



รูปถ่าย ป้ายสัญลักษณ์ช่องทางเข้า ออกอาคารสำหรับคนพิการ



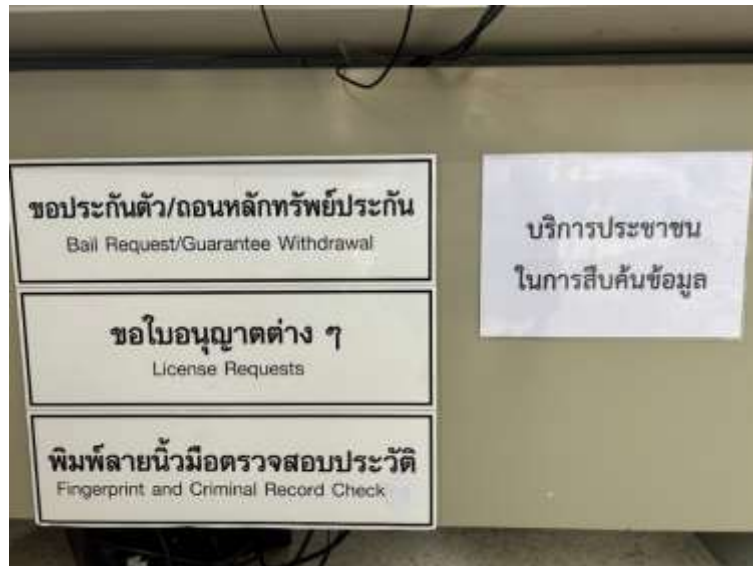




รูปถ่าย จุดที่นั่งพักรอมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตฟรีให้บริการ



รูปถ่าย จุดที่มาใช้บริการมีคอมพิวเตอร์ไว้บริการสืบค้นข้อมูล



รูปถ่าย ใช้เวลาว่างจากราชการจัดกิจกรรม ๕ ส. บริเวณโดยรอบสถานีตำรวจ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ
ประชาชนผู้มาใช้บริการ



๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับ ประชาชนที่มา
รับบริการได้รับทราบ

การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร - Website - Facebook - Line - Tiktok ๒. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประชาสัมพันธ์บนสถานี ๓. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นชุดชุมชนสัมพันธ์	๑. สถานีมีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร การรับ ฟัง ความคิดเห็น การแจ้งข้อร้องเรียน เพื่อบริการ ประชาชน หลายช่องทาง ๒. สถานีมีการแสดงบทบาท อำนาจหน้าที่ ภารกิจ ของ สถานีให้กับประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทาง สื่อสารหลาย ช่องทาง ๓. สถานีมีการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของ หัวหน้า สถานี และข้าราชการตำรวจทุกสายงาน ให้ ประชาชนได้รับ ทราบผ่านช่องทางสื่อสารหลาย ช่องทาง ๔. สถานีจัดเจ้าหน้าที่ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบทั้งบนสถานีและทาง ช่องทาง ติดต่อสื่อสารหลาย ๆ ช่องทาง

การประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อออนไลน์ของสถานีตำรวจอย่างต่อเนื่อง



การประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อออนไลน์ของสถานีตำรวจอย่างต่อเนื่อง



มีช่องทางสื่อสังคมของสถานีตำรวจเพื่อให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม แจ้งเหตุ แจ้งปัญหาหรือปรึกษาข้อกฎหมายที่ไม่เร่งด่วน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้นักใช้บริการ



มีช่องทางสื่อสังคมของสถานีตำรวจเพื่อให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม แจ้งเหตุ แจ้งปัญหาหรือปรึกษาข้อกฎหมายที่ไม่เร่งด่วน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้นักใช้บริการ

๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)

รูปถ่ายคำสั่ง สก.พนม ที่ ๒๖๔/๒๕๖๗ ลง ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ITA การจัดเก็บข้อมูล OIT ของสถานีตำรวจภูธรพนม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพนม
ที่ ๒๖๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยได้รับหนังสือจากตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๐๐๒๓๓(สฎ) ๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และตำรวจภูธรภาค ๘ ที่ ๐๐๒๓๓๓๓๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินฯ ต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรัฐมนตรีที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากฎหมายภาครัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและลดปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ดีจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้บริการสาธารณะด้านความสะอาด และลดข้อสงสัยต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีผลเป็นการสะท้อนภาพฐานการดำเนินงานภาครัฐ ต่อเนื่องการประเมิน ITA ซึ่งไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงข้อจำกัดของหน่วยงานเป็นธรรมและความด้วยประสิทธิภาพ ส่วนนี้ต่อไปถึงกำหนดเวลาการต่าง ๆ ในการถือเป็นการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานในกระบวนการโดยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ของสถานีตำรวจภูธรพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

คณะทำงาน	
๑. ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจภูธรพนม	เป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๒. รองผู้กำกับฯ ป้อมกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพนม	เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. รองผู้กำกับฯ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพนม	เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน
๔. รองผู้กำกับฯ (สืบสวน) สถานีตำรวจภูธรพนม	เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน
๕. สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรพนม	เป็นคณะทำงาน
๖. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพนม	เป็นคณะทำงาน
๗. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรพนม	เป็นคณะทำงาน
๘. สารวัตรฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรพนม	เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ
๙. รองสารวัตรฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรพนม	เป็นคณะทำงาน/ร่วมเลขานุการ
๑๐. ตามตำรวจภูธรกองบัญชาการ ระดับสูง	เป็นคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับบัญชาควบคุมผู้ต้องหาไปศาล	
สถานีตำรวจภูธรพนม	

ผู้บัญชาการ

๒๖

เจ้าหน้าที่

๑. รองสารวัตรฝ่ายอำนวยการ ระดับสูง	รับผิดชอบข้อมูลงานป้องกันปราบปราม
๒. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพนม	รับผิดชอบข้อมูลงานป้องกันและปราบปราม
๓. ตามตำรวจภูธรจังหวัด สุราษฎร์ธานี	รับผิดชอบข้อมูลงานธุรการ /รับผิดชอบข้อมูลงานทั่วไป
๔. ตามตำรวจภูธรจังหวัด สุราษฎร์ธานี	รับผิดชอบข้อมูลงานสืบสวน
๕. สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรพนม	รับผิดชอบข้อมูลงานจราจร
๖. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรพนม	รับผิดชอบข้อมูลงานส่งฟ้องศาล
๗. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรพนม	รับผิดชอบข้อมูลงานคดี
๘. ตามตำรวจภูธรกองบัญชาการ ระดับสูง	รับผิดชอบข้อมูลงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. สารวัตรฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรพนม	รับผิดชอบข้อมูลงานงบประมาณและการเงิน

ผู้บัญชาการ

คำนำหน้าชื่อ

๑. คำกับ ดุลละ คำนำหน้าชื่อทหาร ในการดำเนินการตามแนวทางการขึ้นทะเบียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. จิตทำบุญทดาศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกำกับดูแลการดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเอื้ออาทรของหน่วยงานและองค์กรผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำนัน

๓. จำนวนการในการประเมินสถานะรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (INT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXT) เพื่อระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ แผนนำ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน นิติบุคคลบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งการรับบริการ หรือมาติดต่อในหน่วยงาน เพื่อระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (INT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EXT) และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรับรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ

๕. ประชาสัมพันธ์ แผนนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางการเข้าระบบการประเมิน (TA Online) เชิงบูรณาการ URL หรือ QR code หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน นิติบุคคลบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ระบบการประเมิน (TA Online) ได้ด้วยตนเอง ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และนำประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ตามการประเมิน (TA) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแนวทางการขึ้นทะเบียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดยมอบหมายให้ รองผู้ว่าการป้องกันปราบปราม สถานีด่านสุราษฎร์ธานี เป็นผู้ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานโดยไม่ผิดพลาด ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด หากมีข้อผิดพลาดหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่

๕.๕.๖ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

พันตำรวจเอก



(ชวสิทธิ์ พงษ์เทพ)

ผู้กำกับการสอบสวน กลุ่มงานสอบสวนสำราญบุรีจังหวัดสุราษฎร์ธานี
จากงานสอบสวน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร

